**南通市竹行中学2019-2020年度教师教育培训项目购买服务招标公告**

附件：

**南通市竹行中学2019年度**

**校本培训项目需求说明**

**1、学习目的**

为了进一步加强师资队伍建设，学习先进的教育理念和借鉴先进的教学模式，提高学校领导班子及教师队伍的工作水平和业务能力，加强教师校本培训，提升教育教学水平，提高教育教学效率，加快教师专业发展，特组织竹行中学教师外出参观学习。本方案针对学校情况进行交流学习，从而提高老师在教育理念和教育文化的认可度，融入到新的教育文化当中去。

**2、学习内容**

学校的教学管理、课程设置、课堂教学、考核评价、德育工作和教育科研，以及学生管理、校园文化、学校建设等先进理念和先进做法。

**3、学习时间**

2019年11月至2020年9月

**4、培训地点、主题**

（1）全员培训约69人次，地点淮安，分2批，第1批35人次，第2批34人次，时间为2天，第1批时间：2019年11月21-23日，第2批时间：2019年11月28-30日。主题：校园特色文化建设、课堂教学改革、德育文化实施。

（2）党员及管理人员专项培训，20人次，地点上海、浙江嘉兴，时间2019年12月中旬，为期2天。主题：不忘初心，牢记使命，做卓越而幸福的教育管理者。

（3）新教师培训，25人次，时间为2020年8月下旬，为期3天，本地培训。主题：师德师风、职业技能，教师的角色境界与职业规划；课堂教学的基本策略；现代教育技术与教学方式变革来设计开发培训内容。

（4）骨干教师培训40人次，本地培训，时间1天，分2批，第1批20人次2020年3月上旬，第2批20人次2020年3月下旬。主题：骨干教师专业发展提升，通过培训进一步更新课程及教育教学观念，解决课程实施中的共性理念问题，提升骨干教师课程规划管理与领导力推动教育课程改革科学实施。

（5）宣传培训实务指导，扩大学校宣传力度提升办学形象，增大美誉度20人次，时间2019年11月--2020年7月，期间指导5次，每次半天。主题：学校教育宣传设计开发培训及媒体发布

**6、培训方式**

（1）专题讲座：系统学习教师发展领域的研究成果，奠定扎实的理论基础，进一步转变观念，树立良好的职业道德和先进的教育教学理念。

（2）学员互动与现场诊断：通过互动研讨、对典型性案例进行分析讲解等方式，提升教师专业素养；针对教师提出的具有普遍性的热点、难点问题进行交流探讨，分享学习感悟与心得。

**7、供应方职责**

（1）按照培训要求设计培训方案，并按双方确认的培训方案组织实施。

（2）保证授课教师按培训方案按时授课，不得随意变更培训内容；如邀请专家有特殊情况，应与甲方协商更换合适人选。

（3）安排好培训所需的场地、食宿等事宜。

（4）配备项目负责人进行日常管理和服务。

8.培训经费

（1）经费：

* 全员培训69人次，分两批进行，时间为2天，总价5.7万元。
* 党员及管理人员专项培训20人次，时间为2天，总价1.8万元。
* 新教师培训，25人次，时间为3天，总价3万。
* 市内培训40人次，时间为1天，分两批进行，0.6万元/天，总价1.2万。
* 宣传培训实务指导0.3万元/年。

以上培训项目总价为12万元。

评标办法（综合评分法）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | | 分值构成  （100分） | | 技术商务标70分，报价标30分 |
| 投标单位的技术得分为各评委技术分之和的算术平均值。 | | | | |
| 条款号 | 评分因素 | | 评分标准 | |
| 2.2.2技术商务标（70分） | 项目业绩（15分） | | 2017年11月1日至今完成的项目情况：  中小学/幼儿园校长/教师培训项目业绩的有一个得3分；**本项最多得15分；**  **需提供中标通知书、合同协议书等复印件加盖公章（原件备查，无原件不得分），否则不得分**； | |
| 培训内容及培训方式（25分） | | 评委根据投标单位以下几点要求横向进行比较打分：  **（1）课程资源（3分）**：培训课程资源丰富、形式多样、内容新颖、质量高，课程资源内容与项目需求一致，体现针对性与时效性,2分＜综合评分好≤3分，1分＜综合评分良好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分；  **（2）课程设计（6分）**：  ①培训课程内容设计合理，科学可行，充分了解培训服务对象现状，对参训对象的需求把握准确，1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分，其它的不得分；  ②培训课程以课堂应用为目标，设置多元化课程，帮助参训教师切实提升学科课堂的教学设计、组织实施能力，1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分，其它的不得分；  ③培训课程时间设计安排合理的、集中学习和观摩时间搭配合理，1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分，其它的不得分；  **（3）培训形式设计（6分）：**  ①培训采取参与式、研讨式、案例式、情境式、体验式等培训方式注重多元化，2分＜综合评分好≤3分，1分＜综合评分良好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分；  ②培训形式注重基于一线教学和教师课堂现场的培训环节，2分＜综合评分好≤3分，1分＜综合评分良好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分；  **（4）培训内容（6分）：**  ①模块设计针对性强、重点突出。2分＜综合评分好≤3分，1分＜综合评分良好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分；  ②培训内容涉及教师培训及课堂教学热点问题，以问题为中心，基于真实教育情境，以典型案例为载体，2分＜综合评分好≤3分，1分＜综合评分良好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分；  **（5）考核评价（2分）：**  ①针对参训教师培训需求有科学合理、明确的的考核，方案，考核管理制度切实可行，1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分，其它的不得分；  **（6）跟踪指导（2分）：**  ①根据供应商为本项目提供的培训结束后持续跟踪服务的方式、措施、承诺的完整性、先进性、实操性进行横向比较打分，1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分一般≤1分，其它的不得分； | |
| 师资力量（10分） | | （1）具有相对稳定、经验丰富、专兼结合、结构合理、熟悉中小学实际课程开发、教学和辅导教师团队，团队人数不得少于5人；  （2）评委依据投标单位提供的参与本项目的授课培训团队教师进行评审：  授课培训团队中，正高级职称有一个得得1.5分，最多得3分；；  授课培训团队中有特级教师荣誉称号的，有一个得1分，最多得2分；  授课培训团队中聘用长期在一线中小学授课、教学经验丰富的高级职称的教师占授课培训团队人数的占比率：2分＜达80%≤3分，1分＜达60%≤2分，0分＜达40%≤1分,其它的不得分；  （须提供自行罗列的参与本项目的授课培训团队人员列表：①表中**须提供人员名字、职称、学历**等；表后须附：表中所提供人员的简介、相关证明材料；）  备注：授课培训团队为参与本项目的全体授课教师，不包含参与培训活动实施的非授课教师的项目管理团队人员。 | |
| 培训场地（10分） | | （1）投标单位能够根据采购人的培训安排及培训人数提供相应的的培训场地且场地安排合理的得3分；（根据第四章项目需求提供每场培训的场地安排计划表）  （2）培训场地音响良好、多媒体教学设施齐全，能较好满足培训需要，提高培训效果的得3分；（提供培训场地内部图片）  （3）培训场地有空调设施、宽敞通气、温湿度适宜的得3分；（提供培训场地内部图片）  （4）提供必要的培训教材、学习辅导资料的得1分，否则不得分；  **以上四条均需提供承诺书，要求承诺所提供的图片与实际培训场地相符（承诺书中需包含真实性、30%的保证金作为处罚），承诺书格式自拟。** | |
| 食宿要求（10分） | | （1）提供的住宿酒店具有三星级及以上的星级评定证书的得3分，二星级的得2分，其他的不得分；  （2）客房内有空调设施、各区域通风良好的，温湿度适宜的得2分；（提供酒店客房内部图片）  （3）客房综合条件较好、布局较合理,能满足住宿：1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分较好≤1分，综合评分一般不得分；（提供酒店客房内部图片）  （4）配餐方案品种齐全、食品卫生、营养搭配：1分＜综合评分好≤2分，0分＜综合评分较好≤1分，综合评分一般不得分；（提供培训期间的配餐方案，主要包括荤、素、主食、水果等搭配情况）  （5）培训期间有便利的交通工具支持的得2分；（提供详细的交通计划及车辆安排方案）  以上（2）、（3）、（4）（5）条均需提供承诺书，（要求承诺所提供的图片与实际住宿场地相符，若不相符更换的酒店需比原定酒店条件更高，且价格不予调整。）承诺书中需包含真实性、30%的保证金作为处罚，承诺书格式自拟。 | |
| 2.2.3  报价标  （30分） | 基准价 | | 满足招标文件要求且报价最低的报价为基准价，其价格分为30分，按下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)×报价权值30%×100 | |

## 投标文件组成

### 封面

**投标文件**

原件包/资格证明材料包/技术包/报价包

**（正或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位名称：**

**投标单位地址：**

**日期：**

第一部分原件包(单独密封)

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料明细 | 是否符合（打√） |
| 1 | 法定代表人参加项目投标的，须提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被授权代表身份证复印件； |  |
| 2 | 投标单位具备有效的三合一证书；招标内容在营业执照的经营范围内。 |  |
| 3 | 投标单位根据招标文件要求认为需要提供的其他必要的原件材料 |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**（单位盖章）**

**注：以上表格由磋商单位填写。**

第二部分资格证明材料包（单独密封）

目录

1、封面

2、法定代表人资格证明书原件及法定代表人身份证复印件（加盖公章）；

3、企业法人授权委托书原件及授权委托人身份证复印件（加盖公章）；

4、投标响应函（加盖公章）；

5、资格证明材料所含内容的所有复印件（加盖公章）；

6、投标单位认为其他必要的材料。

**1、法定代表人身份证明**

先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

磋商投标单位（盖章）

年月日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**2、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

**3、投标响应函**

致：

根据贵方的号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目招标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字人）兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在响应文件接收截止时间后规定的 有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本项目有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

8.与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商开户行：账户：

法定代表人或授权代表姓名（签字）：联系电话：

供应商名称（公章）：日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4、关于资格文件的声明函**

本公司愿就由贵单位组织实施的 的招标活动进行响应。本公司所提交的 响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

第三部分技术商务包主要内容（单独密封）

目录（包括但不限于以下内容）

1、封面

2、技术标（应包括但不限于以下内容。不得出现报价，否则为废标）：

1、 响应函；

2、供应商一般情况表；

3、技术条款响应一览表；

4、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

5、评标办法中未涉及的事项，投标单位认为需要提交的其他资料；

6. 响应单位根据本招标文件认为所需提供其它材料。

**注明：（1）“技术标”中所须提供的材料（具体详见评标办法办法、技术商务标的相关要求，所有材料须加盖投标单位公章）按招标文件要求装订，密封，递交。技术标评标办法中要求所涉及相关资料等证明材料原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由 投标单位自行承担。**

**（2）各投标单位请根据技术标磋商办法的要求按顺序编制目录和页码范围。**

第四部分 响应报价文件（单独密封）

目录

1、封面；

2、 响应报价表；

响应报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 报价 | 备注 | 特殊说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

投标单位全称（盖章）：

日期：年月日

**价格构成或报价要求：**

1、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次磋商中的最后报价。