**南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目**

**询价采购文件**

**采 购 人：南通经济技术开发区星湖小学**

**日 期：2021年8月12日**

**南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目**

**询价采购文件**

项目概况

**南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目**潜在供应商应在供应商登陆南通开发区教育网（<http://www.ntkfqjy.com/），下载询价文件，并于2021年8月>18日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

受**南通经济技术开发区星湖小学**的委托，决定就**南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目**实施询价采购，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购项目基本情况：**

1、项目名称：**南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目**

2、采购方式：询价

3、预算金额：本项目采购预算为人民币5.4万元

4、最高限价：本项目最高限价为人民币5.4万元，**报价总价超过最高限价的为无效投标**。

5、采购需求：南通市经济技术开发区星湖小学4台电梯的运行维护和日常保养，详见询价文件附件。

6、**维保时间：自2021年8月至2024年7月三年维保期。**

7、质量标准：合格

8、本项目不接受联合体投标。

**二、询价供应商资格要求：**

1、具有承担完全民事责任能力的独立企业法人并依法取得营业执照；

2、维修人员具有特种设备维修人员操作证专业人员证件；

3、其他具体服务要求见合同范本。

**三、获取采购文件**

**下载询价文件：**供应商登陆南通开发区教育网（http://www.ntkfqjy.com/），自行下载询价文件。

**四、询价文件的递交**

**供应商所提交的询价响应文件不符合询价文件要求，视作投标无效。**

**“询价响应文件”内容包括：**

（1）报价表须按提供的报价样表格式填写，报价表必须加盖单位公章后方为有效。

**（2）报价文件包括报价表及资格证明文件**

2.1报价表须按附件中提供的报价表格式填写,如有其他情况需要说明的，在备注栏中注明。

**2.2资格证明文件：**

①法定代表人参加项目投标的，必须提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书（并加盖公章）；

②投标人必须是在中国境内注册并具备独立法人资格的企业，必须在合同履行过程中具有提供招标范围内所有服务的能力。提供有效的营业执照（副本）复印件并加盖公章；

③供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章），格式见附件；

（3）询价采购期限原则上不少于三个工作日，采用一次报价方式。按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交供应商。

（4）各供应商须递交 **叁** 份完整的报价文件，其中正本 **壹** 份、副本**贰**份；正、副本不一致时，以正本为准。报价文件必须加盖单位公章方为有效；所有报价文件密封在一个密封袋中，并在密封袋上标明供应商名称，密封袋上加盖单位公章。

**五**、**响应文件提交：**截止时间：**2021年8月18日9时30分**，逾期送达的询价响应文件将不予接收。

地点：南通经济技术开发区星湖小学林翠路39号星灿天地四楼会议室

**六、开评标时间：2021年8月18日9时30分**

**七、公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。

**八、成交原则、方式**

**成交原则：**

1、按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交供应商。

2、网上报价为项目的总价，不得将项目拆分或选择性报价；

3、成交人不得以任何方式转包或分包本项目。

4、供应商随意、恶意报价，同产品前后报价不一致的或未按询价文件要求进行报价的，经询价小组核实后作无效标处理。

**5、采购人提供的产品不接受负偏离，否则作为不实质性响应询价文件，作无效投标处理。**

**成交方式：**按项目成交，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价最低的确定为成交供应商。

**九、成交结果通知**

（1）成交结果将通过南通开发区教育网（http://www.ntkfqjy.com/）发布采购结果公告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

（2）成交供应商应在收到《成交通知书》的15天之内与买方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

（3）成交供应商在中标后,务必于合同规定的时间内完成本项目（供需双方另有约定除外）；每延误一天扣以总价款2‰的违约金。

**十、验收与付款**

采购单位根据询价文件、合同约定和验收合格报告内容，按相关支付规定直接支付款项。

**十一、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**招标人：**南通经济技术开发区星湖小学

**联系人：**蒋老师

**联系电话：**51086003

南通经济技术开发区星湖小学

**2021年8月12日**

**附件：**

1. **项目需求**
2. **项目需求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 梯号 | 设备名称 | 规格型号 | 层站 | 载重（kg） | 速度  （m/s） | 数量 | 金额 |
| 1136874826 | 无机房  乘客电梯 | KONE MonoSpace | 4/4 | 1000 | 1.6 | 1 |  |
| 1136874825 | 无机房  乘客电梯 | KONE MonoSpace | 4/4 | 1000 | 1.6 | 1 |  |
| LE19078-B | 杂物电梯 | TW12-200 | 2/2 | 200 | 0.3 | 1 |  |
| LE19078-A | 杂物电梯 | TW12-200 | 2/2 | 200 | 0.3 | 1 |  |
| **共4台1年维保费总计：   元整（ ￥     ）** | | | | | | | |
| **共4台3年维保费总计：   元整（ ￥     ）** | | | | | | | |

**注：（1）维保费中包含但不限于电梯检验费（电梯年检费）、维保人员的劳务费、管理费、利润、税金、保险费、调试费、员工培训费、技术服务费、交通费、安全防护措施费、专用工具使用费、维保耗材费、电梯责任保险费、电梯维修部件单件价格在500元以内的零部件费用等。（2）投标报价应为含税报价；（3）为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的任何其它费用，由此可能发生的一切相关费用均应计入投标报价中。本合同综合单价为一次性包干，结算时不作调整。 (4)电梯维保总价限制在54000元内**

二、采购合同条款及格式

甲方(需方)：南通经济技术开发区星湖小学

乙方(供方)：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、南通开发区教育网 项目询价文件、询价响应文件及中标（成交）通知书，甲乙双方本着公平自愿和诚实信用的原则,订立如下供需合同：

**一、项目内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 具体要求 | 数量 | 计量单位 | 单价 | 合计金额 |
| 1 | 南通经济技术开发区星湖小学电梯维保服务采购项目 | 项目询价文件、清单中的内容及现场实地勘察、答疑所含的全部内容 | 详见询价文件 | | |  |

**二、合同总金额：**人民币（大写）

（小写）￥

三、**工期要求：**

开工日期：2021年 月 日；竣工日期：2021年 月 日 （具体开工时间以开工报告为准）；总工期： 日历天。

**四、质量要求：**合格

**五、工程地点**：南通经济技术开发区星湖小学。

**六、验收：**中标单位凭正式发票、验收确认单，完成报销手续。

**七、维保服务有关要求**

（1）维保单位应保证其提供的服务符合《特种设备使用管理规则》TSG 08-2017和行业的相关标准要求，根据设备生产厂所提供的《维修保养手册》的标准和要求进行保养维护，并严格按照本合同规定的维修保养方案及内容和要求执行，确保甲方设备的正常运行，维保单位所提供的配件价格必须符合市场正常定价。

（2）合同履行期间，每月两次派专业技术人员，根据国家标准结合甲方电梯的工艺和规范，对电梯进行调整、检查、润滑、清洁等维护保养工作，以保持电梯的正常运行。每三个月对主要机械和电气装备细致的检查调整。每半年对电梯进行一次全面检查。每年进行一次对电梯运行情况质量检验，由技术人员负责，按技术检验标准，详细检查所有电梯的机械、电气、安全设备的情况。

（3）要求维保单位提供24小时服务电话，全年无休故障响应服务。

（4）提供重要活动的保驾措施服务。

（5）代办电梯修理时所需的政府审批手续。

（6）代办电梯年检，费用包含在维保报价里。

（7）当维保单位收到甲方的故障报警后，若通过电话无法解决，应立即派工程师保证30分钟之内到达现场排除故障。一般故障 1-2 小时内解决，严重故障以最快速度解决，维保单位人员不得离开故障现场，直到设备维修完成；对于需要维修的设备认真检查各部件运行情况，准确判断需更换的备件，尽快恢复该设备的运行，在维修之前维保单位必须通知甲方管理人员，如需要更换设备，必须要有甲方人员在场并确认。

（8）维保单位提供维修保养服务过程中所需要的、符合电梯设计要求的消耗材料。对于人为破坏或不可抗力造成的损失、不在维保单位免费提供的范围内。

（9）维保单位有义务确保甲方的维保设备处于良好、安全的工作状态，并做好维修保养的各项记录；

（10）维保过程中维保单位须自行负责安全管理工作，如因维保单位原因引起设备及人身发生意外事故的由维保单位承担全部责任。

（11）在责任期限以内，如因维保单位工作失误或因维保单位保养工作未做好而造成的设备损坏，由维保单位负责免费维修。

（12）维保单位抢修完成或每次例行维护保养工作结束时须提交维护报告给甲方，并对设备及环境等问题或须改善之处提出建议；维保单位提交的维护报告需经甲方授权人员签字认可，不得作虚假报告；

（13）维保单位如因工作需要，而须停止设备工作，维保单位须预先向甲方报告，由甲方决定相应的停机时间。

（14）维保单位应在谈判之前到实地察看，作为本次谈判的依据，以进行合理报价。不到实地进行察看，视同认可上述情况及电梯情况良好。

（15）维保操作人员必须持证上岗。

（16）本次招标采用半包形式。半包形式是指“电梯在维保期内，维保人员按国家维保规范的要求及公司的维保操作工艺的规定，维保人员进行常规的电梯维护保养工作，维保费中包含但不限于电梯检验费（电梯年检费）、维保人员的劳务费、管理费、利润、税金、保险费、调试费、员工培训费、技术服务费、交通费、安全防护措施费、专用工具使用费、维保耗材费、电梯责任保险费、电梯维修部件单件价格在500元以内的零部件费用等。

**八、维保服务有关要求**

（1）紧急维修或紧急解困时维保单位未能在接报后30分钟内到达的，甲方有权扣除部分合同款，直至解除合同、追缴违约金，并要求维保单位赔偿由此给甲方带来的一切损失，如果涉及国家法律，维保单位将负责承担全部法律责任。具体扣款如下：接报后1-5小时内到达的，扣除维保单位合同款100.00元整／次；接报后5-12小时内到达的，扣除维保单位合同款200.00元整／次；接报后12-24小时内到达的，扣除维保单位合同款500.00元整／次；接报后24-48小时内到达的，扣除维保单位合同款1000.00元／次；超过48小时的作为严重违约，甲方有权扣除全年维保金并解除合同。（一般性维修接报后维保单位5小时之内到达，维保单位如未履约，处罚同上）

（2）每月两次的定期保养必须在阳历每个月的1日—5维保单位日和15日—20日内完成，如果未能在此时间内保养，甲方有权扣款200.00元/次；如果未在规定日期内保养并拖延到下次保养日的，将视为缺保一次，扣款1000.00元；如果累计一年时间内有两次缺保的，将视为严重违约，甲方有权扣除全年维保金并解除合同。（上述正常保养根据不同时期有不同的要求，包括半月保、季度保、半年保、全年保等四种不同要求的检查保养内容，其中半月保必须在阳历每个月的1日-5日和15日-20日内完成，季度保必须在每季度最后一个月的15日-20日内完成，半年保必须在上半年的最后一个月的15日-20日进行，全年保必须是本年度最后一个月的15日-20日进行，根据合同附件要求完成）。

（3）维保单位操作负责人必须保持服务电话和备用电话维保单位24小时通信畅通，确保甲方能及时联系上并及时作出处理，如果半小时内多次呼叫均无法联系上维保负责人的，将视为维保单位对本单位维保工作的失职，甲方有权扣除合同金额200.00元；如果因此造成严重后果的，维保单位将负全部责任；如果24小时内任然无法联系上，将视为维保单位严重违约或无力执行维保，扣除全年维保金并解除合同。

（4）维保单位在维修或保养过程中未按照标准按时按量地完成工作，甲方电梯管理人员将拒绝在维修或保养单上签字，此次维修或保养将视为没有完成，属于违约行为，甲方有权扣除维保单位违约金1000.00元/次，如果累计一年时间内有两次此类情况，将视为严重违约，甲方有权扣除全年维保金并解除合同。

（5）维保单位由于自身原因造成已经无法完成合同规定的维保服务的，或维保单位无法使故障设备恢复正常运行，或不能正确履行合约义务的，或因维保单位工作的严重失误违反本合同规定的给甲方造成重大损失的。将视为严重违约，甲方有权扣除全年维保金并解除合同，同时保留要求维保单位负担全部经济损失的权利。

（6）如发生合约纠纷，甲乙双方首先根据本合同条款之规定通过友好方式解决；如双方协商不能解决时，任何一方均有权向本合同履行地的人民法院提起诉讼。

（7）如因维保单位违约并被终止合同后，给甲方带来不便或损失的，甲方将保留要求维保单位赔偿经济损失的权利。

四、付款方式：保养满六个月后内支付合同总价的50%；维保期满后、检验合格后且特种设备检验机构定期检验合格后支付剩余的合同总价的50%。

甲方（需方）（盖章）： 乙方（供方）（盖章）：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

**三、询价投标文件组成**

**1、资格证明文件**

**2、开标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总报价 | 备注 |
|  | 大写：  小写： （人民币） | 工期： 日历天；质保期： ；质量标准： 。 |

法定代表人或授权代表（签字/盖章）：

日期： 2021年 月 日

填写说明：

1、开标一览表、分项报价表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。

**3、分项报价明细表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格型号/技术参数 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 合计（大写）：人民币 元（小写：￥ 元） | | | | | |

法定代表人或授权代表（签字/盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1、开标一览表、分项报价表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。

2、本表只是表式，可根据实际需要自行增减行数。

4、法定代表人身份证明

（采购人） ：

我公司法定代表人 参加贵单位组织的 （采购项目名称)项目询价采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证扫描件（并加盖公章）

5、授权委托书

（采购人） ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

附：授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字/盖章）

年 月 日 年 月 日

授权代表身份证扫描件（并加盖公章）

6、无重大违法记录声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字/盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日